

PETUNJUK PENGISIAN FORMULIR KODE : F - 2.25

TATA CARA PENGISIAN FORMULIR			
1. Untuk kolom isian, harap diisi dengan huruf cetak dengan menggunakan tinta hitam.			
2. Untuk kolom pilihan, harap diisi pilihan saja misalnya untuk pekerjaan belum/tidak bekerja cukup dituliskan angka 1 pada kotak pengisian formulir pelaporan perubahan kewarganegaraan WNA menjadi WNI.			
3. Setelah formulir ini diisi dan ditanda tangani, harap diserahkan ke petugas dinas/kantor kependudukan dan catatan sipil.			

PENGISIAN DATA LOKASI PELAPORAN			
1. Pemerintah Kab/Kota diisi sesuai dengan kabupaten/Kota di mana laporan perubahan kewarganegaraan WNA menjadi WNI.			
2. Dinas/kantor diisi lokasi Kantor Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil yang mencatat perubahan kewarganegaraan WNA menjadi WNI.			
3. Kode wilayah diisi Kab/Kota di mana laporan perubahan kewarganegaraan WNA menjadi WNI.			

PENGISIAN FORMULIR PELAPORAN PERUBAHAN KEWARGANEGARAAN WNA MENJADI WNI			
I. Data Dasar			
1. Nomor Induk Kependudukan diisi sesuai KTP yang melaporkan Perubahan Kewarganegaraan.			
2. Nomor KK diisi dengan Nomor Kartu KK yang dimiliki si pelapor.			
3. Nama lengkap diisi nama asli pelapor.			
4. Jenis kelamin diisi sesuai dengan nomor kode pilihan jenis kelaminnya.			
5. Alamat diisi nama Jalan/Kampung RT, RW, Nama Desa/Kel. Kec. Kab/Kota dan Propinsi serta Kode Pos.			
6. Agama diisi sesuai dengan nomor kode pilihan agama yang dianut.			
7. Nomor akte kelahiran, diisi dengan nomor akte kelahiran yang dimiliki.			
8. Tanggal akte diisi tanggal, bulan dan tahun dikeluarkannya akte kelahiran.			
9. Tempat/tanggal lahir diisi dengan tempat, tanggal, bulan dan tahun kelahiran.			
10. Pekerjaan diisi sesuai dengan nomor kode pilihan pekerjaan pelapor.			
11. Pendidikan diisi sesuai dengan nomor kode pilihan tingkat pendidikan formal yang ditamatkan.			

II. Data Keimigrasian			
12. Alamat negara asal diisi nama jalan si pelapor di negara yang lama.			
13. Kebangsaan diisi dengan kebangsaan sebelumnya.			
14. Kewarganegaraan diisi dengan kewarganegaraan sebelumnya.			
15. Status keimigrasian, diisi dengan jelas ijin yang dikeluarkan oleh imigrasi.			
16. No/Tgl/Kitas/Kitab diisi dengan jelas nomor Kitas/Kitab yang masih berlaku dan tanggal, bulan, tahun dikeluarkannya Kitas/Kitab.			
17. Nomor Paspor diisi dengan jelas nomor paspor yang dimiliki dari kewarganegaraan yang lama.			
18. Mulai tinggal di Indonesia, diisi dengan jelas tgl, bln dan thn sejak tinggal di Indonesia.			
19. Alamat tinggal di Indonesia diisi dengan Jln. RT, RW, Desa/Kel, Kec, Kab/Kota, Prop dan Kode Pos di Indonesia.			

III. Data Perolehan Kewarganegaraan			
20. Nomor Keppres diisi dengan jelas Nomor Keppres yang mengabulkan permohonan menjadi Warga Negara Indonesia.			
21. Tanggal Keppres diisi dengan jelas tanggal, bulan, dan tahun ditetapkannya Keppres yang mengabulkan permohonan menjadi Warga Negara Indonesia.			
22. Nomor Berita Acara Sumpah diisi dengan jelas Nomor Berita Acara Sumpah dari Pengadilan Negeri yang mengambil sumpah.			
23. Tanggal Berita Acara Sumpah diisi dengan jelas tanggal, bulan dan tahun pengambilan sumpah.			
24. Tanggal penyerahan Kutipan Keppres diisi dengan jelas tanggal, bulan dan tahun diterimanya kutipan Keppres.			
25. Diisi sesuai dengan nomenklatur Dinas/Kantor.			
26. Diisi dengan tanda tangan, nama Kepala Dinas/Kantor.			
27. Tanggal pemasukan data diisi dengan tanggal, bulan dan tahun saat pengisian data.			
28. Paraf petugas, diisi dengan paraf petugas mencatat.			
29. Pelapor, diisi tanda tangan dan nama pelapor.			

IV. Jenis Pekerjaan *)			
A. Umum			
1. Belum/tidak bekerja			
2. Mengurus rumah tangga			
3. Pelajar/Mahasiwa			
4. Pensiunan			
5. PNS			
6. TNI			
7. Kepolisian RI			
8. Perdagangan			
9. Petani/Pekebun			
10. Peternak			
11. Nelayan/Perikanan			
12. Industri			
13. Konstruksi			
14. Transportasi			
15. Karyawan Swasta			
16. Karyawan BUMN			
17. Karyawan BUMD			
18. Karyawan Honoror			
19. Buruh Harian Lepas			
20. Buruh tani/perkebunan			
21. Buruh nelayan/perikanan			
22. Buruh peternakan			
23. Pembantun rumah tangga			
24. Tukang cukur			
25. Tukang listrik			
26. Tukang baru			
27. Tukang kayu			
28. Tukang sol sepatu			
29. Tukang las/pandai besi			
30. Tukang jahit			
31. Penata rambut			
32. Penata rias			
33. Penata busana			
34. Mekanik			
35. Tukang gigi			
36. Seniman			
37. Tabib			
38. Paraji			
39. Perancang Busana			
40. Penterjemah			
41. Imam masjid			
42. Pendeta			
43. Pastur			
44. Wartawan			
45. Ustadz/mubaligh			
46. Juru masak			
47. Promotor acara			
48. Anggota DPR RI			
49. Anggota DPD			
50. Anggota BPK			
51. Presiden			
52. Wk. Presiden			
53. Anggota Mahkamah Konstitusi			
54. Anggota Kabinet/ Kementerian			
55. Duta Besar			
56. Gubernur			
57. Wk. Gubernur			
58. Bupati			
59. Wk. Bupati			
60. Walikota			
61. Wk. Walikota			
62. Anggota DPRD Prov.			
63. Anggota DPRD Kabupaten/ Kota			
64. Dosen			
65. Guru			
66. Pilot			
67. Pengacara			
68. Notaris			
69. Arsitek			
B. Profesi Mandiri selain Pegawai Negeri Sipil			
70. Akuntan			
71. Konsultan			
72. Dokter			
73. Bidan			
74. Perawat			
75. Apoteker			
76. Psikiater/psikolog			
77. Penyiar televisi			
78. Penyiar radio			
79. Pelaut			
80. Peneliti			
81. Supir			
82. Pialang			
83. Paranormal			
84. Pedagang			
85. Peringkat Desa			
86. Kepala desa			
87. Biarawati			
88. Pek. selain 1 sd 87 Sebutkan			

V. Pendidikan			
1. Tidak/belum sekolah			
2. Belum tamat SD			
3. SD/ sederajat			
4. SLTP/ sederajat			
5. SLTA/ sederajat			
6. Diploma I/II			
7. Akademi/ Diploma III			
8. Sarjana muda			
9. Strata II			
10. Starat III			

Kode : F - 2.25

Propinsi :

Pemerintah Kab./Kota :

Dinas/Kantor :

Kode Wilayah :

FORMULIR PELAPORAN PERUBAHAN

KEWARGANEGARAAN WNA MENJADI WNI DI INDONESIA

DATA DASAR

1. Nomor Induk Kependudukan (NIK) :

2. Nomor Kartu Keluarga :

3. Nama :

4. Jenis Kelamin :

1. Laki-laki

2. Perempuan

5. Alamat :

Jalan

RTRWDesa/Kel

Kec.

Prop.

Kab. Kota

Kode Pos

6. Agama :

1. Islam

2. Kristen

3. Katholik

4. Hindu

5. Budha

6. Lainnya

7. Nomor Akta Kelahiran :

8. Tanggal Akta :

Tgl.

Bln

Thn

9. Tempat/Tanggal lahir :

Tempat

Tgl

Bln

Thn

10. Pekerjaan *) :

11. Pendidikan **) :

DATA KEIMIGRASIAN

12. Alamat Negara Asal :

13. Bangsa :

14. Kewarganegaraan :

15. Status Keimigrasian :

16. No/Tgl. KITAS/Kitab :

Tgl

Bln

Thn

17. Nomor Paspor :

Tgl.

Bln

Thn

18. Mulai tinggal di Indonesia :

Jalan

RT

RW

Desa/Kel

Kec.

Prop.

Kab. Kota

Kode Pos

19. Alamat tinggal di Indonesia :

DATA KEWARGANEGARAAN

20. Nomor Keppres :

21. Tanggal Keppres :

Tgl.

Bln

Thn

Umur

22. Nomor Berita Acara Sumpah :

23. Tanggal Sumpah :

Tgl.

Bln

Thn

24. Tanggal Penyerahan Kutipan Keppres :

Tgl.

Bln

Thn

Kepala Dinas/Kantor

Pelapor,

Tanggal Pemasukan Data :

Tgl.

Bln

Thn

Paraf Petugas :