

METADATA STATISTIK KEGIATAN

Judul Kegiatan:		Tahun: 2023	
Kompilasi Data Agregat Kependudukan Semesteran Tahun 2022 Kota Pekalongan			
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas):			
Cara Pengumpulan Data:			3
Pencacahan Lengkap	- 1	Kompilasi Produk Administrasi	- 3
Survei	- 2	Cara lain sesuai dengan perkembangan TI	- 4
Sektor Kegiatan:			2
Pertanian dan Perikanan	- 1	Perdagangan Internasional dan Neraca Perdagangan	- 12
Demografi dan Kependudukan	- 2	Ketenagakerjaan	- 13
Pembangunan	- 3	Neraca Nasional	- 14
Proyeksi Ekonomi	- 4	Indikator Ekonomi Bulanan	- 15
Pendidikan dan Pelatihan	- 5	Produktivitas	- 16
Lingkungan	- 6	Harga dan Paritas Daya Beli	- 17
Keuangan	- 7	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar	- 18
Globalisasi	- 8	Perwilayahan dan Perkotaan	- 19
Kesehatan	- 9	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten	- 20
Industri dan Jasa	- 10	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan	- 21
Teknologi Informasi dan Komunikasi	- 11	Transportasi	- 22
Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS?			1
Ya	- 1		
Tidak	- 2		
Jika "Ya", Identitas Rekomendasi: K-22.3375.025			

I. PENYELENGGARA

1.1. Instansi Penyelenggara:

Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Pekalongan

1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara: Jl. Majapahit No. 18 Pekalongan

Telepon : (0285)422814 Faksimile :

E-mail : dindukcapil.pekalongankota@gmail.com

II. PENANGGUNG JAWAB

2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab

Eselon 1 : Dirjen Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Pekalongan

Eselon 2 : Kepala Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Pekalongan

2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)

Jabatan : Junaenah, S.AP, MM

Alamat : Jl. Majapahit No. 18 Pekalongan

Telepon : (0285)422814 Faksimile :

E-mail : dindukcapil.pekalongankota@gmail.com

III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

3.1. Latar Belakang Kegiatan:

Data Kependudukan Memegang Peran Penting Dalam Menentukan Kebijakan, Perencanaan Dan Evaluasi Pembangunan Baik Fisik Maupun Sosial. Oleh Karena Itu Ketersediaan Data Kependudukan Di Semua Tingkat Administrasi Pemerintahan Baik Kelurahan, Kecamatan Maupun Pemerintah Kota Menjadi Faktor Kunci Keberhasilan Program-program Pembangunan. Dalam Undang-undang No.23 Tahun 2006 Sebagaimana Telah Diubah Dalam Undang-undang No. 24 Tahun 2013 Tentang Perubahan Atas Undang-Undang No. 23 Tahun 2006 Tentang Administrasi Kependudukan Mengamanatkan Bahwa Data Penduduk Yang Dihasilkan Oleh Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (siak) Dapat Dimanfaatkan Untuk Kepentingan Perumusan Kebijakan Di Bidang Pemerintahan Dan Pembangunan. Pemerintah Daerah Berkewajiban Melakukan Pengelolaan Data Kependudukan Yang Menggambarkan Kondisi Daerah Dengan Menggunakan Siak Yang Telah Dikonsolidasikan Serta Dibersihkan Oleh Kementerian Yang Bertanggung Jawab Dalam Urusan Pemerintahan Dalam Negeri Dan Disajikan Sesuai Dengan Kepentingan Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pembangunan. Berkenaan Dengan Penyajian Data Dan Informasi Perkembangan Kependudukan Terutama Untuk Perencanaan Pembangunan Manusia, Baik Itu Pembangunan Ekonomi, Sosial, Politik, Lingkungan Dan Lain-lain Yang Terkait Dengan Peningkatan Kesejahteraan Manusia, Maka Data Dan Informasi Perlu Menggunakan Data Yang Valid Dan Dapat Dipercaya Baik Dari Sisi Kuantitas Maupun Kualitas. Data Agregat Kependudukan Tersebut Diharapkan Dapat Memberikan Gambaran Kondisi Kependudukan Di Kota Pekalongan Serta Prediksi Prospek Kependudukan Dimasa Yang Akan Datang.

3.2. Tujuan Kegiatan:

Menyajikan Data Agregat Kependudukan Kota Pekalongan Semester I Dan Semester Ii Tahun 2023 Sebagai Acuan Dalam Penyusunan Kebijakan Pembangunan Berwawasan Kependudukan, Pelayanan Publik, Pengalokasian Anggaran, Pembangunan Demokrasi Serta Penegakan Hukum Dan Pencegahan Kriminal.

3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	Awal (tgl/bln/thn)				Akhir (tgl/bln/thn)		
A. Perencanaan							
1. Perencanaan Kegiatan	19	06	23	s.d.	23	06	23
2. Desain	20	06	23	s.d.	29	06	23
B. Pengumpulan							
3. Pengumpulan Data	30	06	23	s.d.	14	07	23
C. Pemeriksaan							
4. Pengolahan Data	17	07	23	s.d.	10	08	23
D. Penyebarluasan							
5. Analisis	14	08	23	s.d.	25	08	23
6. Diseminasi Hasil	28	08	23	s.d.	08	09	23
7. Evaluasi	11	09	23	s.d.	15	09	23

3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No.	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Periode Enumerasi)
1.	penduduk	penduduk	penduduk adalah Warga Negara Indonesia dan Orang Asing yang bertempat tinggal di Indonesia	semester
2.	jenis kelamin	jenis kelamin	Perbedaan antara perempuan dengan laki-laki secara biologis yang ditandai dengan ciri-ciri fisik tertentu. Jenis kelamin terbagi atas perempuan dan laki-laki.	semester
3.	Anggota Keluarga	Anggota Keluarga	Orang-orang yang nama dan identitas biodatanya tercantum dalam Kartu Keluarga	semester
4.	Usia Muda	Usia Muda	Kategori usia 0-14 tahun	semester
5.	Usia Tua	Usia Tua	Kategori usia 65 tahun keatas	semester
6.	Usia Produktif	Usia Produktif	Kategori usia 15-64 tahun	semester
7.	Agama	Agama	Keyakinan terhadap Tuhan Yang Maha Esa yang harus dimiliki oleh setiap manusia.	semester
8.	Pendidikan	Pendidikan	Pendidikan yang ditamatkan (berdasarkan ijazah yang dimiliki)	semester
9.	Pekerjaan	Pekerjaan	Pekerjaan dikategorikan menjadi 89 jenis pekerjaan	semester
10.	Status Hubungan Dalam Keluarga	Status Hubungan Dalam Keluarga	Status anggota keluarga dengan kepala keluarga	semester
11.	Golongan Darah	Golongan Darah	Golongan darah dikategorikan menjadi, 1) A; 2)B; 3) AB; 4) 0; 5) A+; 6) B+; 7) AB+; 8) 0+; 9) A-; 10) B-; 11) AB-; 12) 0+; 13) Tidak Tahu	semester
12.	Status Perkawinan	Status Perkawinan	Status Perkawinan dikategorikan menjadi, 1) Belum Kawin; 2) Kawin; 3) Cerai Hidup; 4) Cerai Mati	semester

IV. DESAIN KEGIATAN

--

4.1. Kegiatan ini dilakukan: Hanya sekali - 1 → langsung ke R.3.3. Berulang - 2	2															
4.2. Jika “berulang” (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan: Harian - 1 Empat Bulanan - 5 Mingguan - 2 Semesteran - 6 Bulanan - 3 Tahunan - 7 Triwulanan - 4 > Dua Tahunan - 8	6															
4.3. Tipe Pengumpulan Data: <i>Longitudinal Panel</i> - 1 <i>Longitudinal Cross Sectional</i> - 2 <i>Cross Sectional</i> - 3	1															
4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data: Seluruh Wilayah Indonesia - 1 → langsung ke R.4.6. Sebagian Wilayah Indonesia - 2	2															
4.5. Jika “sebagian wilayah Indonesia” (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan: <table border="1" data-bbox="240 1328 1409 1647" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">No.</th> <th style="width: 45%;">Provinsi</th> <th style="width: 50%;">Kabupaten/Kota</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td>Jawa Tengah</td> <td>Kota Pekalongan</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	No.	Provinsi	Kabupaten/Kota	1	Jawa Tengah	Kota Pekalongan										
No.	Provinsi	Kabupaten/Kota														
1	Jawa Tengah	Kota Pekalongan														
4.6. Metode Pengumpulan Data: Wawancara - 1 Mengisi kuesioner sendiri (swacacah) - 2 Pengamatan (observasi) - 4 Pengumpulan data sekunder - 8 Lainnya (sebutkan) Registrasi Penduduk - 16	16															
4.7. Sarana Pengumpulan Data: <i>Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)</i> - 1 <i>Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)</i> - 2 <i>Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI)</i> - 4	3															

<i>Computer Aided Web Interviewing (CAWI)</i>	- 8	
<i>Mail</i>	- 16	
Lainnya (sebutkan)	- 32	

4.8. Unit Pengumpulan Data:		9
Individu	- 1	
Rumah tangga	- 2	
Usaha/perusahaan	- 4	
Lainnya (sebutkan) Keluarga	- 8	

V. DESAIN SAMPEL
Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian

5.1. Jenis Rancangan Sampel:		
<i>Single Stage/Phase</i>	- 1	
<i>Multi Stage/Phase</i>	- 2	

5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:		
Sampel Probabilitas	- 1 → ke R.5.3.a	
Sampel Nonprobabilitas	- 2 → ke R.5.3.b	

5.3. Jika “sampel probabilitas” (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan:		
<i>Simple Random Sampling</i>	- 1	} → ke R.5.4
<i>Systematic Random Sampling</i>	- 2	
<i>Stratified Random Sampling</i>	- 3	
<i>Cluster Sampling</i>	- 4	
<i>Multi Stage Sampling</i>	- 5	
Jika “sampel nonprobabilitas” (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan:		
<i>Quota Sampling</i>	- 6	} → ke R.5.7
<i>Accidental Sampling</i>	- 7	
<i>Purposive Sampling</i>	- 8	
<i>Snowball Sampling</i>	- 9	
<i>Saturation Sampling</i>	- 10	

5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir:		
<i>List Frame</i>	- 1	
<i>Area Frame</i>	- 2	

5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:

5.6. Nilai Perkiraan *Sampling Error* Variabel Utama:

5.7. Unit Sampel:

5.8. Unit Observasi:

VI. PENGUMPULAN DATA

6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (*Pilot Survey*)?

Ya - 1
Tidak - 2

2

6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:

Kunjungan kembali (*revisit*) - 1 *Task Force* - 4
Supervisi - 2 Lainnya (sebutkan) - 8

2

6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?

Ya - 1
Tidak - 2

Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI
(Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)

6.4. Petugas Pengumpulan Data:

Staf instansi penyelenggara - 1
Mitra/tenaga kontrak - 2
Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak - 3

1

6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:

≤ SMP - 1
SMA/SMK - 2
Diploma I/II/III - 3
Diploma IV/S1/S2/S3 - 4

2

6.6. Jumlah Petugas:

Supervisor/penyelia/pengawas 3 orang
Pengumpul data/enumerator 8 orang

6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?

Ya - 1
Tidak - 2

1

VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS

7.1. Tahapan Pengolahan Data:				1
Penyuntingan (<i>Editing</i>)	Ya - 1	Tidak - 2		2
Penyandian (<i>Coding</i>)	Ya - 1	Tidak - 2		1
<i>Data Entry</i>	Ya - 1	Tidak - 2		1
Penyahihan (Validasi)	Ya - 1	Tidak - 2		
7.2. Metode Analisis:				1
Deskriptif	- 1			
Inferensia	- 2			
Deskriptif dan Inferensia	- 3			
7.3. Unit Analisis:				9
Individu	- 1	Usaha/perusahaan	- 4	
Rumah tangga	- 2	Lainnya (sebutkan) Keluarga	- 8	
7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:				28
Nasional	- 1	Kecamatan	- 8	
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan) Kelurahan	- 16	
Kabupaten/Kota	- 4			
VIII. DISEMINASI HASIL				
8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:				1
Tercetak (<i>hardcopy</i>)	Ya - 1	Tidak - 2		1
Digital (<i>softcopy</i>)	Ya - 1	Tidak - 2		
Data Mikro	Ya - 1	Tidak - 2		
8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:				
	Tanggal	Bulan	Tahun	
Tercetak	5	09	2023	
Digital	12	09	2023	
Data Mikro				

_____, _____ 20__

Mengetahui,
Direktur/Kepala Biro _____

NIP.